

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG
oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 44 – rok szkolny 2017-2018

zawarta w dniu..... pomiędzy **Gminą Wrocław- Szkołą Podstawową Nr 44**
im. Jana III Sobieskiego **w we Wrocławiu, przy ul. Wilanowskiej 31**
reprezentowanym przez:
Urszulę Krasoń- Dyrektora
zwanym dalej Szkołą

a Rodzicem /Opiekunem prawnym/

.....
/imię i nazwisko/

zam. we.....
legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....,
wydanym przeznr pesel
tel. kontaktowy
zwanym dalej Rodzicem

o świadczenie usług dla dziecka /dzieci/:

1.
/imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr PESEL/

.....

2.

.....

Podstawa prawna:
Uchwała Nr XX/405/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę.

§ 1.

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) Bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w zakresie:
 - a) w wymiarze 5 godzin dziennie, w godz. od 8.00 do 13.00 dla dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - b) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 8.00 do godz. 13.00
- 2) Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Szkole.
- 3) Posiłków określonych w Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 44

§ 2.

1. Szkoła stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych, organizowanych na wniosek Rodziców poza godzinami realizacji podstawy programowej.

§ 3.

1. Dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym w Szkole:

od godziny do godziny
/określa Rodzic/Opiekun/

2. Opieka nad dzieckiem ze strony Szkoły trwa od godz. 7.00 do godz. 16.30.

§ 4.

1. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej (za opiekę poza godz. 8.00 a godz.16.00 w kwocie 1.00 zł za godzinę) **do dnia 10 każdego miesiąca z góry przelewem na konto nr 21 1020 5226 0000 6202 0418 6995 z dopiskiem „Opłata za przedszkole, imię i nazwisko dziecka numer grupy 0a,0b”**

Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.

2. Informację o zmianie stawki godzinowej podaje się do publicznej wiadomości.

3. Rodzic zobowiązuje się do:

a) powiadomienia wychowawcy o terminie długotrwałej nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka

b) złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w Szkole obejmującej, co najmniej 30 dni kalendarzowych

c) współpracy ze Szkołą w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest dziecko,

d) przyprowadzania do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomiania w przypadku choroby zakaźnej.

§ 5.

1. W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie trwania miesiąca, Rodzic dziecka wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie od dnia obowiązywania umowy ze Szkołą - SP44.

§ 6.

Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.08.2018 r.

§ 7.

1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Szkoły dokonywane jest przez Rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę pełnoletnią.

2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej, w obecności Wychowawcy oddziału przedszkolnego w Szkole.

§ 8.

1. Zasady organizacji oddziału przedszkolnego i rekrutacji dzieci określa Statut Szkoły Podstawowej nr 44

2. Rodzic zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Statutu i przestrzegania jego postanowień.

§ 9.

1. Jeżeli Rodzic dopuszcza się zwłoki z zapłatą opłaty miesięcznej co najmniej za dwa pełne okresy płatności, Szkoła może odstąpić od warunków umowy w zakresie § 1 ust.1, pkt.2 bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rodzica, określając dodatkowy siedmiodniowy termin do zapłaty zaległej opłaty miesięcznej.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na zasadzie porozumienia stron w każdym czasie.

§ 10.

1. **Oddział przedszkolny w Szkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.30, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (w roku 2017 w miesiącu lipcu) ustalonej w arkuszu organizacji Szkoły.**
2. **W uzasadnionych przypadkach, w czasie przerwy wakacyjnej, ustalonej w arkuszu organizacji Szkoły istnieje możliwość skorzystania z usług Przedszkola/Szkoły pełniącego dyżur, w przypadku, gdy Przedszkole to dysponuje wolnymi miejscami, a rodzic dziecka złoży deklarację korzystania z usług tego Przedszkola/Szkoły do dnia 1-go czerwca danego roku szkolnego**
3. **Dyrektor SP44 w porozumieniu z dyrektorem innego przedszkola lub szkoły pełniącego dyżur, podejmuje ostateczną decyzję przyjęcia dziecka do Przedszkola/ Szkoły pełniącego dyżur w czasie przerwy wakacyjnej**
4. Rodzic korzystający z usług Przedszkola/ Szkoły dyżurującego zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy z dyrektorem Przedszkola lub Szkoły dyżurującego nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu/ Szkole dyżurnym.
 - b) wniesienia opłaty za świadczenia Przedszkola/ Szkoły najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu/ Szkole dyżurującym.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodzica

Podpis dyrektora